

Plan de Metas Año 2016

Se presenta el Plan de metas de la gestión 2016 del Municipio de San Martín de los Andes.

SECRETARIA DE COORDINACIÓN DEL CONSEJO DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y GESTION DE PROYECTOS		
META ANUAL	OBJETIVOS	INDICADORES/RESULTADOS
Desarrollar el Plan Estratégico de San Martín de los Andes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las gestiones necesarias para lograr el financiamiento para el desarrollo del mismo. 2. Lograr la participación de los diferentes sectores involucrados de la comunidad en la formulación del Plan Estratégico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. % de avance de los TDR enviados para obtener financiamiento 2. Nivel de financiamiento obtenido 3. % Avance del proyecto 4. Número de reuniones realizadas por los grupos de trabajo o mesas sectoriales
Coordinar la gestión de los Proyectos del Ejecutivo Municipal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar y formular los proyectos que estén alineados a las políticas estratégicas y que sean de beneficio para la comunidad. 2. Lograr las gestiones necesarias con los entes de financiamiento correspondientes a cada temática. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. cantidad de proyectos presentados para obtener el financiamiento 2. % de Avance de los diferentes Proyectos.
Reacondicionamiento Ex Hotel Sol de los Andes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saneamiento Dominial 2. Actualizar los convenios de usos. 3. Limpieza de sectores en desuso. 4. Finalizar las obras iniciadas en la gestión anterior. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. % de avance para lograr el Interés Provincial del Proyecto como centro de Estudios y Administrativo. 2. % de avance para establecer los lineamientos políticos de usos para los espacios del Ex Hotel Sol. 3. Cantidad de m² que se logre acondicionar para su uso. 4. % de avance de las dos obras de Salón Usos Múltiples e Impermeabilización Terraza.

SECRETARIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO SUSTENTABLE

Meta Anual	Objetivos	Indicadores/Resultados
<p>Modernizar, desarrollar e implementar aplicaciones informáticas que orienten la administración al servicio de los ciudadanos.</p> <p>Promover e introducir el uso de las nuevas Tecnologías de Información y comunicación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Implementación de estrategias y lineamientos del Modelo de Integrabilidad.</i> 2. <i>Desarrollo y aplicación de herramientas de intervención del ciudadano en los procesos de la Administración.</i> 3. <i>Optimización de los procesos y seguimiento de su ejecución.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiempo de espera de los trámites presentados. 2. Cantidad de equipamiento y programas informáticos instalados. 3. Implementación de las primeras herramientas informáticas de gestión administrativa. Cantidad total de herramientas instaladas en el año. 4. Actualización del sitio web de la Municipalidad para incluir en su estructura servicios digitales (trámites, reclamos y consultas).
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Estudio y actualización de la normativa referente a edificación y usos del suelo.</i> 2. <i>Modificación de la normativa referente a Producto Urbanístico y su aplicación.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Código de Edificación y Producto Urbanístico actualizados. 6. Cantidad y tipo de Ordenanzas confeccionadas, presentadas y aprobadas.
	<p align="center"><i>Difusión de los compromisos y resultados de la aplicación de las distintas estrategias</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de asistentes en las capacitaciones del Sistemas de Información Geográfica (SIG). 2. Cantidad de reuniones realizadas de la “Feria de Datos” 3. Cantidad de reuniones realizadas con los colegios profesionales y cantidad de participantes.

<p>Implementar lineamientos de Planificación Estratégica para la gestión integral del territorio. Diseño de políticas de desarrollo urbano a largo plazo.</p> <p>Contribuir a diversificar la economía local en base al fortalecimiento de nuevas centralidades.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Diagnóstico territorial-ambiental de ejido y las áreas contiguas.</i> 2. <i>Inclusión de la Gestión de Riesgos en el estudio de proyectos urbanísticos.</i> 3. <i>Desarrollo de un Parque productivo conjuntamente con la Agencia de Desarrollo Económico</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de la Subsecretaría de Estudios y Proyectos. 2. Diagnóstico territorial y ambiental de San Martín de los Andes. 3. Cantidad de proyectos de ordenanzas y actuaciones realizados. 4. Cantidad de proyectos urbanísticos y de movilidad urbana desarrollados. 5. Propuesta territorial, funcional y normativa del Parque Productivo.
<p>Mejorar el funcionamiento administrativo de la gestión pública, fortaleciendo la responsabilidad y capacidad técnica e inter operativa del personal.</p>	<p><i>Fortalecer y promover la inclusión de los empleados públicos en las decisiones de planificación, implementación y control de las políticas, llevando a la práctica la evaluación de su desempeño en base a criterios objetivos.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. % de empleados involucrados y cantidad de procesos rediseñados. 2. Creación de la base de datos de la Secretaría. 3. Cantidad de empleados capacitados de la Secretaría en las nuevas herramientas informáticas de administración.

SECRETARIA DE TURISMO Y DEPORTE

Meta Anual	Objetivos	Indicadores/Resultados
<p>Ocupar desde el estado Municipal un rol de protagonismo y liderazgo en las tres áreas correspondientes, aportando al sector privado soluciones concretas apuntadas al mejoramiento de la calidad de vida.</p>	<p>1. Turismo: mantener la tasa de ocupación del promedio histórico, logrando mayor diversificación de actividades y de actores.</p>	<p>Cantidad de pernoctes anuales y % de aumento del gasto total y su distribución.</p>
	<p>2. Deportes: brindar un servicio integral a las familias, accesible a todos los barrios de la de la localidad, durante todo el año.</p>	<p>1. Cantidad de chicos asistentes a la Colonia de Vacaciones. 2. Cantidad de alumnos asistentes en el programa de escuelas Municipales. Objetivo 900 alumnos.</p>
	<p>3. Producción: consolidar los programas Nacionales, Provinciales y Municipales dirigidos al ecosistema emprendedor y posicionar a la Oficina de Empleo como una herramienta de inserción laboral efectiva</p>	<p>1. % de Aumento de público en Sello de Origen, Microcréditos, espacios oficiales de elaboración y comercialización, Agricultores Familiares. 2. Crear Web y Facebook de la Oficina de Empleo, spot, cartelería y folletería. 3. Cantidad de cursos dictados. Objetivo 10 cursos de formación (200 personas) y % de avance del Plan 2017 para atender a 500 personas.</p>

SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS		
META ANUAL	OBJETIVOS	INDICADORES /RESULTADOS
<p>ABORDAJE INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES</p> <p><i>Plan de Capacitación. Plan de Comunicación. Plan de Salud Ocupacional</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Mejorar la calidad y rendimiento de las tareas.</i> 2. <i>Optimizar tiempos y satisfacción de las demandas del contribuyente.</i> 3. <i>Estimular y comprometer proactivamente al trabajador.</i> 4. <i>Promover la colaboración en los equipos de trabajo.</i> 5. <i>Responder a las demandas insatisfechas.</i> 6. <i>Mejora edilicia Municipal</i> 7. <i>Reorganizar la cadena de mando.</i> 8. <i>Seguimiento del estado psicofísico del trabajador. Colaborar en el bienestar del trabajador y su familia.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. % de mejora en la calidad y en los tiempos de los trabajos realizados. 2. Cantidad y calidad de cursos y cantidad de asistentes. 3. % de Mejora en las relaciones interpersonales y en la comunicación entre los diferentes eslabones de la cadena de mando. 4. Cantidad de informes y análisis clínicos anuales del personal realizados. 5. % de avance en la determinación de Factores de Riesgo del personal 6. % de Edificios mejorados.
<p>MEJORAR,CALIFICAR Y AMPLIAR LOS SERVICIOS PUBLICOS</p> <p><i>Dirigido a habitantes permanentes e itinerantes</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Realizar Campañas de Concientización Pública. Firmas de Convenios de acuerdos de transporte SINAI y ANSEV.</i> 2. <i>Luminarias. Nuevo acuerdo con el ente prestador del servicio (EPEN).Más iluminación en diferentes sectores.</i> 3. <i>RSU: Mejoramiento de todo el proceso, ampliación de circuitos</i> 4. <i>Mejorar y reparar bacheo existente y mejorar la transitabilidad.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de Infracciones.(Seguridad Vial). 2. Cantidad y calidad de cursos y cantidad de asistentes. 3. Observatorio Vial. 4. % de avance del Convenio de operación y Mantenimiento del Alumbrado Público. 5. Cantidad de reclamos atendidos. 6. % de Satisfacción del Contribuyente. 7. Cantidad de toneladas procesadas. 8. Ml y m2 de arreglo de pavimento y cordón cuneta. 9. Cantidad de señalización nueva colocada
<p>FINALIZAR LA OBRA PÚBLICA EN EJECUCIÓN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Plan Director de Alumbrado Público.</i> 2. <i>Finalización de Obras Barriales, Municipales y Delegadas</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de reclamos atendidos. 2. % Disminución tasa delictiva. 3. Metros lineales y metros cuadrados de obras realizadas.
<p>DETECTAR Y PROYECTAR OBRAS PUBLICAS NECESARIAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Estudio y reformulación del Plan Director de Alumbrado Público.</i> 2. <i>Revisión y Reglamentación de la Ordenanza de Subterranización de Infraestructura.</i> 3. <i>Trabajar sobre la Emergencia Hídrica</i> 4. <i>Detección de obras necesarias en conjunto con la secretaría de Planificación y el COPE</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de reclamos atendidos 2. Cantidad y calidad de cursos y cantidad de asistentes. 3. Cantidad de Obras Aprobadas. 4. % de avances de obras sobre los arroyos, acequias y diques selectivos 5. % de avance en la obtención de Financiamiento

SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA		
Meta Anual	Objetivos	Indicadores/Resultados
Mejorar la relación de la Municipalidad de San Martín de los Andes con sus contribuyentes.	1. <i>Crear el Programa de Beneficios Especiales para los Contribuyentes de la Municipalidad de San Martín de los Andes, mediante actos administrativos y/o disposiciones de carácter tributario que permitan la baja de la tasa de interés.</i>	1. Baja del 1.49 % la tasa de interés. 2. Cantidad de contribuyentes beneficiados por las nuevas implementaciones realizadas.
	2. <i>Programa de Reconocimiento a los Buenos Contribuyentes de San Martín de los Andes.(Decreto N° 312/16)</i>	1. Cantidad de vecinos beneficiados por el programa “ 60 vecinos por 3 meses”. 2. Cantidad de total de vecinos con excelente conducta tributaria durante los últimos 10 años. Un total de 6.082 vecinos podrán participar de los 3 sorteos anuales.
	3. <i>Crear el Programa de Compras para Proveedores Barriales de la Municipalidad de San Martín de los Andes</i>	Cantidad de nuevos comerciantes incorporados como proveedores del Municipio.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		
META ANUAL	OBJETIVOS	INDICADORES /RESULTADOS
<p>Fortalecimiento y reorganización de las distintas áreas de la Secretaria de Desarrollo Social</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Finalización obra CIC y Pili Frugoni.</i> 2. <i>Reorganización de procedimientos y personal</i> 3. <i>Desarrollo del proyecto de la Casa de la Mujer.</i> 4. <i>Remodelación Casa de las Infancias</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1- % de avance de las obras 2- Concurso jefatura CDI Semillitas y Pichi Rayen 3- Cantidad de edificios y equipamiento reacondicionados 4- Grado de control de stock y mercadería en las distintas áreas a fin de garantizar la provisión correspondiente.

SECRETARIA DE GOBIERNO		
SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA		
META ANUAL	OBJETIVOS	INDICADORES /RESULTADOS
Fortalecer la participación ciudadana y de instituciones ligadas directa o indirectamente al tema de la seguridad ciudadana.	<i>Mejorar los mecanismos de articulación, firmas de convenios y participación.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de Reuniones efectuadas con juntas vecinales y con fuerzas de seguridad. 2. Cantidad de convenios firmados
	<i>Capacitar a empleados municipales y agentes estatales en temáticas relacionadas con la prevención y abordaje de situaciones relacionadas con las adicciones y violencia.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de empleados asistentes a las Capacitaciones de RCP. 2. Cantidad de asistentes a capacitaciones en distintos niveles de educación sobre adicciones.
Ejercer el monitoreo de los espacios públicos como forma de prevención del delito y violencia	<i>Contar con cámaras de video-seguridad en condiciones en los puntos sensibles de la ciudad</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico sobre el estado cámaras de video seguridad. 2. Cantidad de apeo de árboles que obstaculizan las cámaras. 3. Cantidad de nuevas cámaras instaladas
SUBSECRETARÍA DE JUNTAS VECINALES		
META ANUAL	OBJETIVOS	INDICADORES /RESULTADOS
Oficiar de nexo entre el vecino, las juntas vecinales y las distintas dependencias municipales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañar a las Juntas Vecinales en el cumplimiento de las normativas. 2. Atender a las distintas necesidades barriales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de Juntas Vecinales regularizadas. 2. Cantidad de Juntas Vecinales con autoridades completas. 3. Percepción por parte de 7 Juntas Vecinales de sus aportes. 4. Cantidad de elementos en desuso recolectados y de volquetes colocados.
SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO, RELACIONES INSTITUCIONALES Y DESARROLLO TERRITORIAL		
META ANUAL	OBJETIVOS	INDICADORES /RESULTADOS

<p>Descentralizar servicios y competencias municipales</p>	<p><i>Fortalecimiento de las Delegaciones Municipales</i></p>	<p>1. % de avance de la creación de la Delegación Vega Centro. 2. % de Edificios municipales a los que se les realizó mantenimiento. 3. % de recuperación y mantenimiento de espacios verdes 4. Cantidad de gestiones realizadas de servicios básicos (luz, agua, gas y cloacas)</p>
<p>SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD</p>		
<p>META ANUAL</p>	<p>OBJETIVOS</p>	<p>INDICADORES /RESULTADOS</p>
<p>Elaborar, planificar y ejecutar políticas activas para la atención integral y la inclusión de las personas con Discapacidad y facilitar su acceso a los derechos</p>	<p>1. <i>Garantizar la continuidad del funcionamiento de la Junta Evaluadora de Discapacidad Zona Sur (S.N.R Servicio Nacional de Rehabilitación – JUCAID).</i></p> <p>2. <i>Continuar con las capacitaciones y jornadas brindadas por personal profesional de la Subsecretaría en organizaciones públicas y privadas de la comunidad sobre nuevos paradigmas en Discapacidad.</i></p> <p>3. <i>Articular políticas inclusivas con diferentes organizaciones públicas, privadas y ONG. PNL, UNC, etc.</i></p> <p>4. <i>Orientar a las personas adultas y/o familiares de niños y adolescentes con discapacidad sobre sus derechos</i></p> <p>5. <i>Desarrollar nuevos programas y proyectos específicos con financiación municipal o de entes, internacionales, nacionales y provinciales</i></p>	<p>1- Resultados estadísticos con la cantidad de evaluaciones anuales, tipos de discapacidad certificada, franjas etéreas, denegatorias y pendientes.</p> <p>2- Resultado de las encuestas de satisfacción realizadas a los concurrentes a las diversas disertaciones.</p> <p>3- Cantidad de evaluaciones y demandas.</p> <p>4 - Cantidad de contrataciones realizadas de nuevos profesionales y de adscripciones mediante Convenios con el Ministerio de Salud y Desarrollo Social Provincial.</p> <p>5 -% de avance sobre la reglamentación del articulado del Convenio Colectivo de Trabajo referido al ingreso a la Municipalidad.</p> <p>6- Diseño de campañas publicitarias. Folletería, página web. Instrumento: Encuestas</p>

	<p><i>6. Propiciar el cumplimiento de leyes laborales inclusivas.</i></p> <p><i>7. Integrar y coordinar la Comisión Asesora para la eliminación de barreras arquitectónicas (C.A.E.B)</i></p>	
--	---	--

SECRETARIA DE CULTURA Y EDUCACIÓN

SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN

Meta Anual	Objetivos	Indicadores/Resultados
<p>Promover a través de los diferentes nodos de la Subsecretaría una educación integral orientada a la práctica del trabajo y la recreación para lograr el mejoramiento social, cultural, científico y la protección del ambiente</p>	<p><i>Desarrollar y poner en práctica el trabajo en 4 nodos, ejes de la subsecretaría:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 <i>Nodo de educación para el trabajo y el desarrollo humano.</i> 2 <i>Nodo de políticas educativas integrales.</i> 3 <i>Nodo de planeamiento e innovación educativa.</i> 4 <i>Nodo de educación Superior.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultados de las oferta y demandas que surgieron de los relevamientos realizados en delegaciones, juntas vecinales e Instituciones educativas. 2. Cantidad de talleres realizados en los barrios y sede de la Subsecretaría 3. Puesta en valor y reacondicionamiento del NAC, orientado a favorecer la conectividad y la capacitación. 4. % de avance del proyecto "Red Comunitaria de apoyo Escolar". 5. Cantidad de cursos y capacitaciones orientados a la comunidad realizados durante el año 6. % de nuevos estudiantes según las promociones realizadas. 7. Cantidad de nuevas carreras y diplomaturas logradas en el año.

SUBSECRETARIA DE CULTURA

Meta Anual	Objetivos	Indicadores/Resultados
<p>Instalar a San Martín de los Andes como el polo cultural más importante del norte de la Patagonia Argentina.</p>	<p><i>Ampliación de la difusión del que hacer de los artistas y hacedores culturales locales dentro y fuera de la Provincia.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. % de avance sobre la realización de un programa en un canal de cable nacional donde se entrevista a más de treinta artistas locales. 2. % de avance para la edición de un disco con material del evento - Festival de Jazz 3. % de avance del proyecto con el Centro Editor Municipal para que los libros ya publicados por el mismo lleguen a otras provincias y países. 4. Cantidad de pasajes y otras gestiones de colaboración se realizaron para los artistas.

<p>Mantener y reforzar los eventos populares como punto de encuentro y fortalecimiento del quehacer cultural sanmartinense.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Sostenimiento y crecimiento de los eventos y crear nuevas actividades.</i> 2. <i>Cooperación con otras Subsecretarías o Departamentos de Cultura dentro de la Provincia para establecer lazos y facilitar el desarrollo de estos eventos.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de asistentes en los diferentes Festivales realizados (Primer Color y el de Jazz)- 4000 chicos asistieron al noveno Festival Internacional de Títeres. 2. Cantidad de asistentes y expositores en la Regional del Libro. 3. Cantidad de eventos infantiles realizados en las vacaciones de invierno.
<p>Revalorizar el área de Patrimonio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Terminar de clasificar, archivar y catalogar las piezas arqueológicas y antropológicas con las que cuenta el área de Patrimonio de la Subsecretaría de Cultura.</i> 2. <i>Reforzar y reformular los vínculos con el área de Patrimonio provincial.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se limpió y ordenó el altillo del Teatro San José. Establecer cantidad y calidad de material con que cuenta el área y cantidad de material recuperado. 2. Cantidad de muestras realizadas y de asistentes en el Museo Primeros Pobladores. 3. Cantidad de material clasificado junto con arqueólogos y antropólogos y cantidad de material de restos óseos enviados a Provincia, para precisar su origen e importancia.

INSTITUTO DE LA VIVIENDA Y HABITAT

META ANUAL	OBJETIVOS	INDICADORES /RESULTADOS
<p align="center">CREACIÓN DE LA ESCUELA-TALLER MUNICIPAL DE PRODUCCIÓN ESTATAL Y AUTOGESTIONARIA DE VIVIENDA</p> <p align="center"><i>Promover el empoderamiento de los participantes a través de la capacitación laboral con el fin de que desarrollen conocimientos laborales para el desarrollo personal y el de sus familias.</i></p>	<p align="center"><i>Brindar capacitación en Carpintería, Albañilería, Instalaciones: eléctrica, agua, gas, cloacas.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de docentes/ técnicos que asistan al dictado de los cursos. 2. Cantidad de Empresas, Cooperativas, Asociaciones y Gremios que participen en el dictado de las capacitaciones.
	<p align="center"><i>Promover laboralmente a grupos afines a la producción autogestionaria sustentable en la Prefabricación de Viviendas en Madera</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. % de los participantes han conseguido un trabajo formal. 2. % ha logrado armar un Micro emprendimiento utilizando los conocimientos adquiridos. 3. % de familias relacionadas a la capacitación mejoraron sus ingresos económicos.
	<p align="center"><i>Desarrollar entre los grupos participantes conocimientos, destreza y confianza para que evalúen e implementen sus propias respuestas a las distintas situaciones que encontrarán en el medio en el que se encuentran insertos</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Cantidad de talleres realizados 2. Grado de capacitación de los participantes de los talleres dictados

ORGANISMO CONTROL MUNICIPAL		
META ANUAL	OBJETIVOS	INDICADORES/RESULTADOS
Organigrama OCM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir misiones y funciones 2. Definir tareas, personal y asesores. 3. Actualizar el flujo administrativo en el sistema Municipal de expedientes y proyectos. 4. Definir plan de trabajo anual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de expedientes evaluados en cumplimiento del procedimiento administrativo, flujo grama. 2. Tiempo de evaluación de cada expediente del procedimiento administrativo, flujo grama. 3. Cumplimiento del plan de trabajo anual.(cronograma) 4. Numero de notas realizadas, numero de notas respondidas. 5. Tiempo de respuesta de las notas. 6. Número de proyectos propuestos elaborados, número de proyectos aprobados, número de proyectos financiados. 7. Salidas de control y monitoreo. Inspecciones.
Captación y elaboración Ordenanza genérica sobre las fuentes de agua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación en el ejido de situaciones urbanísticas irregulares, sin red de agua potable y sin aprobaciones pertinentes de toma de agua pública. 2. Ordenamiento de la información y trámites administrativos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Áreas mapeadas del ejido determinando loteos, abiertos o cerrados con fuentes de agua, no de la red. 2. Numero de barrios cerrados y/o loteos regularizados frente a MSMA y RHP 3. Numero de barrios abiertos sin permiso de agua. 4. Número notificaciones, a los lotes de barrios abiertos presentados a Rec. Hídricos. 5. Porcentaje de barrios cerrados con aprobación de RHP 6. Porcentaje de aprobación de solicitudes de particulares. 7. Elaboración de la ordenanza.
Nuevo contrato de concesión de Agua potable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de la tarifa 2. Análisis del contrato desde lo legal 3. Análisis del Procedimiento administrativo. 4. Análisis del marco legal. 5. Análisis técnico del futuro contrato 	<ol style="list-style-type: none"> 1. % de Avance sobre el contrato de concesión y de la adjudicación de la concesión

Celda VI RSU		% de avance en la construcción de la celda VI.
Calidad de Agua	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Cumplimiento de ord. Municipales</i> 2. <i>Monitoreo de Cuencas ciudad de San Martín de los Andes</i> 3. <i>Análisis Bacteriológicos y físico- químicos</i> 4. <i>Plan de monitoreo algas tóxicos</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultados bacteriológicos volcados en Excel. 2. Cantidad de informes técnicos mensuales y anuales realizados. 3. Cantidad de datos volcados en Integrabilidad. 4. Cantidad de planes armados de monitoreo genéricos 5. Resultados temporales de monitoreo del lago Lacar comparados con datos pasados

AGENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO		
META ANUAL	OBJETIVOS	INDICADORES /RESULTADOS
<p>Asistencia a PyMES, MicroPyMES, y Emprendedores</p> <p><i>Atender las demandas generales del sector manufacturero, mercantil y de servicios de SM Andes</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Capacitación: realización de diferentes jornadas de formación y gestión de asociaciones civiles, de difusión de créditos CFI - Centro PyME, de Higiene en el Manejo de Alimentos y de Financiamiento para Pymes y Micro Pymes Asistencia Técnica: en lanzamientos de créditos para Pymes, en Neuquén Idea y Cooperativas y Asociaciones Gestión : para la participación en diferentes encuentros vinculados a las Pymes y para la obtención de financiamiento 	<ol style="list-style-type: none"> Resultados de la jornada con Personería Jurídica de la Pcia. y del Ministerio de Producción y Turismo de la Pcia. Cantidad de jornadas realizadas para sectores en general y para elaboradores de alimentos en particular y servicio turismo Cantidad de asistentes en el curso de manipulación dictado por INTI. % de avance en la Regularización ante Personería Jurídica y en el avance de la puesta en funciones de la nueva CD. Cantidad de asesoramientos y asistencias en la gestión realizados para la conformación de asociaciones, cooperativas, etc., de la sociedad civil. Cantidad de participantes a nivel local de Neuquén Idea. Cantidad de encuentros en los que se participó. % de avance en la constitución de una cartera crediticia desde la ADE, con financiamiento público provincial, nacional y privado.
<p>de la PAC Planta de Alimentos de Uso Compartido</p> <p><i>Coordinación y gestión</i></p>	<p><i>Realizar demostraciones y presentación del proyecto para darle continuidad a la planta..</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> % de avance de la rendición del proyecto ante el CFECyT. Cantidad de productos elaborados presentados en INNOVA 2016. Cantidad de participantes en el Salón de Alimentos Neuquinos 2016 y sus repercusiones a nivel local.
<p>Parque de Actividades Económicas de SMAndes</p> <p><i>Coordinación y gestión</i></p>	<p><i>Realizar todas las gestiones necesarias para lograr poner en funcionamiento el Parque de Actividades Económicas</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> % de avance en la conformación y puesta en marcha de la Comisión de Seguimiento. % avance respecto al dominio y posición predial. Realizar reuniones con el sector privado, cámara de comercio, turismo e industria de SM Andes. % de avance del Estudio de impacto

		ambiental y prefactibilidad del proyecto.
<p>Eventos Lograr la promoción del sector productivo, comercial y de servicios de SM Andes</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización y/o ejecución de eventos de capacitación, difusión, comercialización. 2. Gestionar el financiamiento necesario para su realización. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de foros, eventos de promoción y capacitación en los que se participaron. 2. Cantidad de asistentes a los diferentes cursos realizados
<p>Articulación Interinstitucional</p>	<p><i>Ejecución de Acuerdos y Convenios con otros organismos públicos y/o privados para sinergizar acciones municipales y de la sociedad civil.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultados del concurso Buena Gestión Municipal 2016 - SENADO DE LA NACION - Comisión de Asuntos Administrativos y Municipales 2. % de avance sobre las gestiones realizadas para la intervención de los Espacios Verdes. 3. % de avances de los siguientes proyectos Rosedal/ invernadero de 180 m/ Bosque Protector Chacra 4. 4. % de avance del Convenio marco Municipio - Cámara de Comercio, Industria y Turismo de SM Andes 5. Cantidad de acciones del Centro PyME - ADENEU en la localidad de SM Andes 6. % de avance en el desarrollo de la Agencia de Desarrollo Económico Regional.